



ERP-Software für kleine und mittelständische Unternehmen

WIN-MAWI beinhaltet die Funktionen:

- Auftragsabwicklung (Angebot bis Rechnung, auch **Rahmenaufträge**)
- Materialwirtschaft (Stücklisten, Einkauf, Bestellwesen, Lagerverwaltung)
- Termin- und Kapazitätsplanung (Kostenstellen, Durchlaufzeiten)
- Dokumentenverwaltung (Formulare, Briefe, Fax, Mail, Notiz, u.a.)
- Information und Kommunikation (CRM und SRM).

Optional kann das System erweitert werden um die Bereiche:

- Finanzbuchhaltung
- **Gerätelogistik**
- **MAWI-MOBIL** Online-Erfassung von Aufträgen.

1. AUFTRAGSABWICKLUNG

Im Rahmen der Auftragsbearbeitung wird der gesamte Projektfortschritt von der Kundenanfrage bis zur Rechnungsstellung, gegebenenfalls auch bis zu einer Nachkalkulation, abgebildet. Dabei werden alle benötigten Formulare (Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen) und sonstigen Auftrags- und Versandpapiere erstellt. Zusätzliche Formulare, z.B. für eine Kurzmitteilung, Faxnachricht, usw. können mit dem integrierten Report-Manager erstellt werden. Im Rahmen der Auftragsabwicklung sind Teillieferungen ebenso möglich wie eine Zusammenfassung (z.B. eine Rechnung aus mehreren Lieferscheinen).

2. MATERIALWIRTSCHAFT

Die Informationen aus der Auftragsbearbeitung fließen in einem dynamischen Prozess automatisch in die Materialwirtschaft ein. Alle notwendigen Materialien werden mit den vorhandenen Lagerbeständen abgestimmt und gegebenenfalls zur Bestellung vorgeschlagen. Ein Bestellbedarf ergibt sich automatisch aus den eingegangenen Kundenaufträgen und den Mindestbeständen. Kundenaufträge können sich sowohl auf Handelswaren und Dienstleistungen als auch auf Fertigungsteile beziehen. Für Fertigungsteile werden die (mehrstufigen) Stücklisten in ihre Bestandteile aufgelöst.

Aus den Lieferantenbestellungen ergeben sich laufende Lagerzugänge. Das System erkennt daraus die Liefer- bzw. Fertigungsbereitschaft).



3. TERMIN- UND KAPAZITÄTSPLANUNG

Die Auftragsabwicklung im Fertigungsbetrieb kann über mehrere „Stellschrauben“ (Kostenstellenplan mit aktuellen Durchlaufzeiten) dynamisch gesteuert werden. Der konkrete Fertigungsstatus vorhandener Aufträge ist jederzeit nachvollziehbar, neue Aufträge können disponiert werden.

4. DOKUMENTENVERWALTUNG

Alle ein- und ausgehenden Dokumente (Brief, Fax, Mail, Telefonnotiz) können digital gespeichert und bei Bedarf zielgerichtet (zum Kunden, Lieferanten, Artikel, usw.) wieder abgerufen werden.

5. KUNDEN- UND LIEFERANTENBEZIEHUNGEN

- mehrere Anschriften, Telefon-, Fax- und Mailverbindungen
- frei definierbare Kennzeichenfelder
- beliebige Anzahl von Ansprechpartnern mit Namen, Anrede, Funktion, Abteilung, u.a.
- Anzeige aller aktuellen und historischen Aufträge und Bestellungen
- Notizen, Wiedervorlagen, Anzeige und Bearbeitung zugehöriger WORD-Dokumente
- frei definierbare Listen und Statistiken, Adressaufkleber und Serienbriefe
- Einzel- und Serienmails, Einzel- und Serienbrief, Einzel- und Serienfax *)
- TAPI-Schnittstelle für ein- und ausgehende Telefonverbindungen *)

*) entsprechende Hardware vorausgesetzt

6. SONSTIGES

Weitere Import-/Exportfunktionen

frei definierbare Listen, Statistiken und Adressaufkleber

Inventur als Einzel- oder Gesamtinventur, auch getrennt nach Lagerorten

Schnittstellen MS-Office, Finanzbuchhaltung (W-FIBU, u.a.), Datannorm, Wannemacher Geräteverwaltung

7. SERVICE-PAKET (HOTLINE-, UPDATE-, INFO-SERVICE)

Das Service-Paket zu WIN-MAWI, bestehend aus Hotline-, Update- und Info-Service, sichert ein langfristiges und erfolgreiches Arbeiten mit dem Programm.

Preisliste und eine kostenlose Demoversion mit eingeschränktem Funktionsumfang stehen auf unserer [Homepage](#) als Download zur Verfügung.